

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ ст. Евсино»

_____ Е.А. Денего

Приказ № 148 от 20.08.2026г.

**План работы комиссии общественного контроля
за организацией питания в МБОУ «СОШ ст.Евсино»**

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
1	Утверждение плана работы на учебный год	Сентябрь	Зав. столовой
2	Выполнение натуральных и денежных норм на 1 ребенка в день	2 раза в месяц	Мед. работник, зав. столовой
3	Соблюдение двухнедельное меню	Ежедневно	Мед. работник
4	Контроль над организацией питания (контроль над работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	2 раза в месяц	Мед. работник, зав. столовой, члены общественности
5	Организация питания в школьной столовой (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	2 раза в месяц	Мед. работник, зав. столовой, члены общественности
6	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей)	2 раза в месяц	Члены общественности
7	Контроль за приемом продукции от поставщиков продуктов питания	Еженедельно	Мед. работник, зав. столовой
8	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных	По мере необходимости на внеочередном заседании	Мед. работник, зав. столовой

	обстоятельств)		
9	Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	Еженедельно	Зав. столовой, члены общественности
10	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объемам)	Еженедельно	Зав. столовой, члены общественности
11	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	Постоянно	Зав. столовой